

**О порядке и сроках подачи уведомления гражданами,  
имеющими намерение осуществить заготовку и сбор валежника на лесных  
участках  
в границах земель лесного фонда  
на территории Краснодарского края**

*(Так как в Выселковском районе нет лесных массивов, то все нуждающиеся в сборе валежника для собственных нужд могут осуществить это в другом районе Краснодарского края, где имеются лесные насаждения).*

Гражданин, выразивший намерение осуществить заготовку и сбор валежника только для собственных нужд, направляет в адрес лесничества – филиала государственного казенного учреждения Краснодарского края «Комитет по лесу», в границах которого предполагается осуществить заготовку и сбор валежника, не позднее чем за 15 рабочих дней до проведения работ, уведомление о заготовке и сборе валежника.

В уведомлении о заготовке и сборе валежника указываются следующие сведения:

- 1) Ф.И.О. гражданина, его адрес места проживания, данные документа, удостоверяющего личность, телефон;
- 2) сведения о местонахождении лесного участка, в границах которого планируется осуществить заготовку и сбор валежника;
- 3) предполагаемый способ заготовки и сбора валежника (с применением или без применения ручных пил);
- 4) цель использования валежника (отопление жилых домов, теплиц, ремонт строений и сооружений и других личных, семейных и домашних целей, не связанных с предпринимательской деятельностью), а также требуемый объем;
- 5) срок завершения работ по заготовке и сбору валежника.

К уведомлению о заготовке и сборе валежника прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя.

Уведомление и прилагаемые к нему документы подаются в ГКУ КК «Комитет по лесу» заявителем лично, по почте, факсимильной связью, в электронной форме.

В случае если уведомление было подано в форме электронного документа, ГКУ КК «Комитет по лесу» обеспечивает осуществление в электронной форме его прием и рассмотрение.

В день поступления уведомления должностное лицо ГКУ КК «Комитет по лесу», ответственное за прием и регистрацию входящей корреспонденции, осуществляет прием документов с присвоением регистрационного номера и указанием даты поступления в ГКУ КК «Комитет по лесу» в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

Регистрация уведомления осуществляется на электронном и бумажном носителях.

Уведомление и прилагаемые к нему документы рассматриваются ГКУ КК «Комитет по лесу» в течение 10 рабочих дней с даты их регистрации при поступлении в ГКУ КК «Комитет по лесу». По результатам рассмотрения выносится решение о возможности осуществления заготовки и сбора валежника либо решение об отказе в осуществлении заготовки и сбора валежника.

ГКУ КК «Комитет по лесу» принимает решение об отказе в осуществлении заготовки и сбора валежника в следующих случаях:

1. несоответствие содержания уведомления вышеперечисленных сведений;
2. с уведомлением обратилось ненадлежащее лицо;
3. заготовка и сбор валежника планируется к осуществлению за пределами лесных участков из состава земель лесного фонда на территории Краснодарского края;
4. поступление отказа заявителя от осуществления заготовки и сбора валежника путем оформления письменного заявления;
5. запрещение или ограничение пребывания граждан в лесах по основаниям, предусмотренным ст.11 Лесного кодекса РФ.

При вынесении решения об отказе в осуществлении заготовки и сбора валежника ставленные документы возвращаются заявителю в течение 3 рабочих дней. В решении об отказе в осуществлении заготовки и сбора валежника должны быть указаны обстоятельства, послужившие основанием для его принятия.

В случае принятия решения о возможности осуществления заготовки и сбора валежника ГКУ КК «Комитет по лесу» в течение 3 рабочих дней направляет данное решение заявителю.

Решение о возможности осуществления заготовки и сбора валежника должно содержать следующие сведения:

о заявителе (Ф.И.О., адрес места проживания);

о месторасположении лесного участка с указанием выдела, квартала, участкового лесничества и лесничества, в границах которого возможно осуществить заготовку и сбор валежника.

До вывоза валежника с места его заготовки и сбора заявитель информирует ГКУ КК «Комитет по лесу» о дате завершения заготовки и сбора валежника, но не позднее чем за 14 дней до завершения указанных работ, в целях осуществления учета валежника.

Валежник подлежит учету до его вывоза из леса.

### Порядок учета валежника

Учет валежника производится ГКУ КК «Комитет по лесу» по его объему.

Учет валежника включает:

- 1) определение объема древесины;
- 2) определение видового (породного) и сортиментного состава древесины (осуществляется при наличии возможности определения показателя);
- 3) фиксацию результатов определения объема древесины и видового (породного) и сортиментного состава древесины.

Определение объема древесины, видового (породного) и сортиментного состава древесины, а также фиксация их результатов осуществляются после заготовки и сбора валежника до его вывоза из леса.

Определение объема древесины осуществляется с применением требований, установленных в национальных и межгосударственных стандартах.

Результаты определения объема древесины фиксируются в кубических метрах с округлением чисел до 2 знаков после запятой – при учете партии древесины, до 3 знаков после запятой – при поштучном учете древесины.

Определение видового (породного) и сортиментного состава древесины производится в соответствии с порядком, устанавливаемым Министерством природных ресурсов и экологии РФ в соответствии с частью 3 ст.29 Лесного кодекса РФ.

Фиксация результатов определения объема древесины и ее видового (породного) состава осуществляется в произвольной форме ответственными лицами ГКУ КК «Комитет по лесу».

По вопросам заготовки и сбора валежника для собственных нужд обращаться в:

1. **Государственное казенное учреждение Краснодарского края «Комитет по лесу».**  
Руководитель ГКУ КК «Комитет по лесу» Дмитрий Иванович Семёнов, адрес: 353235, Краснодарский край Северский район пгт. Афипский, ул. Пушкина,1. тел. (86166) 33-2-81, факс (86166) 33-2-62, E-mail: [komitetles@mail.ru](mailto:komitetles@mail.ru)

или

2. **Министерство природных ресурсов Краснодарского края,** адрес: 350020, г.Краснодар, ул.Северная, д.275/1, тел.(861)279-00-49, (861)293-78-01, E-mail: [mprkk@krasnodar.ru](mailto:mprkk@krasnodar.ru)